

Број: 1875
Датум: 17.09.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА „КУРШУМЛИЈА“
Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 8/5-11/2018

НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ
ПО ПАРТИЈАМА

Куршумлија, септембар 2018. године

САДРЖАЈ

	Стр.
1. Образац за коверат	3
2. Општи подаци о јавној набавци	4
3. Подаци о предмету јавне набавке.....	5-7
4. Обавезни услови за учешће у поступку из члана 75 ЗЈН	8
5. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 ЗЈН.....	8
6. Додатни услови за учешће у поступку из члана 76 ЗЈН	9
7. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76 ЗЈН	10
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-17
9. Образац – Део 1	18
10. Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈ	19
11. Изјава о испуњености услова из члана 75 став 2 ЗЈН	20
12. Изјава о соло меници	21
13. Изјава о независној понуди	22
14. Образац- Део 2	23
15. Образац понуде.....	24
16. Образац понуде за партију	25
17. Образац о подизвођачу/учеснику у заједничкој понуди	26
18. Спецификација добара-партија.....	26-28
19. Образац трошкова за припрему понуда	29
20. Модел уговора са Прилогом 1	30-35

Конкурсна документација има 35 стране.

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

(скраћени назив из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ДОМ ЗДРАВЉА „КУРШУМЛИЈА“

Др Мелгарда бр. 1

18430 Куршумлија

ПОНУДА - ЈН МВ 8/5-11/2018

П о н у д а с е п о д н о с и з а :

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.							

(заокружити партију(е) за коју(е) се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ

Датум и сат подношења понуде:	Заводни број понуде:

(исећи по овој линији)



На основу члана 54 став 12 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 1857 од 14.9.2018. и Решења о именовану чланова комисије бр. 1858 од 14.09.2018. године, Комисија за јавну набавку добара, средстава за хигијену по партијама сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН МВ 8/5-11/2018

І Општи подаци о јавној набавци

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Куршумлија“
Адреса: 18430 Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1
Интернет страница: www.dzkursumlija.org.rs

Матични број:..... 17209795
Шифра делатности: 8621
ПИБ: 100622360
Текући рачун: 840-319661-87

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист РС"бр 18/2016,);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. године и број 86 од 05.04.2015. године)
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ 8/5-11/2018 су добра: средстава за хигијену по партијама .

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или за поједину партију.

3.1. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76 ЗЈН, а како је наведено у условима за учешће у поступку и упутству за доказивање испуњености услова за учешће у поступку набавке ЈН МВ 8/5-11/2018

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3.2 Припремање понуде

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

3.3 Подношење понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла у року за подношење понуда, закључно са даном 27.9.2018. године до 11:30 часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 27.9.2018. године до 11:30 часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, на приложеном обрасцу за коверат.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана 27.9.2018. године у 12:00 часова на адреси: Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, канцеларија директора.

У складу са чланом 103 став 3 ЗЈН, у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Власници/директори понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда морају имају писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

У складу са чланом 103 став 2 ЗЈН представници понуђача који немају писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда могу присуствовати поступку отварања понуда као заинтересована лица.

3.5 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Мирјана Пешић; e-mail адреса: dzkursumljia2@gmail.com

6. Напомена

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријацијом за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

У супротном, закључени уговор по овој јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

II Подаци о предмету јавне набавке

1.Опис предмет јавне набавке: средстава за хигијену по партијама за период од 12 месеци;

1.1. назив и ознака из општег речника набавке : добра

39800000 - Производи за чишћење и полирање;

39830000 - Производи за чишћење;

39831000 - Препарати за прање

Јавна набавка је обликована у 44 партија и то:

Партија број	Назив материјала	Јединица мере	Количина
1	Сапун за руке (Палмоливе, мерима или одговарајући)	ком	300
2	Течни сапун са глицерином	лит	220
3	Течни сапун са глицерином 0.5 l са пумпицом	ком	20
4	Течни детерцент за прање посуђа, 1литар, Фери или одговарајуће	лит	100
5	Вим у праху 500 г	ком	150
6	Течно абразивно средство/Вим течни, 750 мл/л, Циф или одговарајуће	ком	100
7	Течно универзално средство за чишћење свих врста подова, АЈАКС, или одговарајући, боца 1л/1	лит	300
8	Сона киселина 1/1	лит	20
9	Течно средство за чишћење санитарije мр пропер, или одговарајуће	лит	100
10	Средство за избељивање веша 1литар, Аће или одговарајуће, боца од 1 л	лит	3
11	Одстрањивач флека за бели веш (Вениш или одг.) 450мл	ком	5
12	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца са пумпицом, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће .	ком	20
13	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца	ком	70

	без пумпице, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће, које је компатибилно са ред.бр.11		
14	Детерџент машински за веш, 3 кг/1	ком	100
15	Омекшивач за веш, концентровано средство, 1 л концентрата за 4 л омекшивача, 1литар, Ленор или одговарајуће	ком	20
16	Таблете за машинско прање посуђа	ком	360
17	Варикина	ком	10
18	Штапићи за уши 1/100	пак	3
19	жилети 1/10	пак	20
20	Метла велика на штапу	ком	20
21	Брисач пода моп са штапом четвртасти 40 цм виледа или одговарајуће	ком	10
22	Допунска крпа за брисач моп четвртасти 40 цм микрофибер , виледа или одговарајући	ком	20
23	Четке са постољем за WC шољу	ком	20
24	Ћубровник	ком	15
25	Кеса за смеће 40 л Fino или одговарајуће1/10	пак	700
26	Кеса за смеће120 л Fino или одговарајуће 1/10	пак	500
27	Вакум гума за отпушавање	ком	1
28	Крпа трулекс виледа топ стар или одговарајуће	ком	150
29	Сунђери за суђе виледа или одговарајуће	ком	300
30	Жица за суђе	ком	3
31	Кесе трегерице 1/100	пак	50
32	Чаша ПВЦ 0,2	ком	21500
33	Папирни убрус ролне 50листа 2 слоја 100% целулоза 22цмx22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2500
34	Салвете једнослојне беле минимум 25x25 (1/100) 100% целулоза	пак	150
35	Тоалет папир ролне двослојни 100% целулоза 150 листа 122,5ммx95мм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	400
36	Тоалет папир сложиви двослојни 250/1 избељени папир, 18,5x11цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	1300
37	Убруси за руке сложиви двослојни ламиниран 210/1(100% целулоза) 21цмx22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2600
38	Канта за инфективни отпад са педалом 17 л	ком	10
39	Контејнер са поклопцем 0,8 л	ком	300
40	Контејнер са поклопцем 3 л	ком	700
41	Контејнер са поклопцем 5 л	ком	700
42	Налепнице за инфективни отпад	ком	2500
43	Налепнице за инфективне оштре предмете	ком	1700
44	Жуте кесе за инфективни отпад	ком	2500

2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Понуђена добра морају бити фабрички нова у оригиналном паковању, са декларацијом (оригинална декларација поуздано причвршћена на амбалажи).

Понуђена добра морају имати рок употребе **минимално 12 месеци** од дана извршене испоруке.

Детерџенти и остала хемијска средства за одржавање хигијене, морају бити у складу са Правилником о детерџентима („Сл. гласник РС“ бр. 40/10; 5/12).

Понуђач (продавац) има обавезу да од наручиоца (купца) преузима празну амбалажу за сва испоручена средства која имају опасно својство (знак опасности на декларацији) и да поступа у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду, („Сл. гласник РС“ бр. 36/09).

Напомена :

Сви заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе узорке:

- за добра из партије 1.2.3.4.5.6.7.9.10.11.12.13.14.15,16,21,22.25.26,33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44

Достављање узорака је обавезан услов за учешће у поступку. Понуде без достављених узорака неће бити разматране и одбациће се као непотпуне. Заинтересовани понуђачи немају никакво право на накнаду за понуђене узорке. Узорак ће бити задржан као контролни уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија. Понуђачи чије понуде нису изабране, по окончану поступка, сами организују преузимање узорка понуђених добара. Сви понуђачи сами, о свом трошку и без икаквог права на накнаду, организују достављање тражених узорака понуђених добара и касније евентуално преузимање узорка од наручиоца.

Напомена за Партије 25 и 26 кесе

Понуђач уз понуду за наведне партије (иза обрасца понуде за сваку од ових партија) доставља документ (сертификат/потврду/декларацију) у коме су назначене основне карактеристике производа (димензије, носивост, дебљина материјала од кога је кеса израђена, боја, паковање), а могу бити наведене и друге карактеристике, које ће служити да се према приложеном документу упоређују све будуће доставе производа.

Напомена за Партије 33, 34,35,36 и 37

Понуђач мора да поседује атест о здравственој исправности производа

Напомена за Партије 39,40,41,42,43 и 44

- 1.) Понуђач мора да поседује следеће стандарде произвођача добара:
 - ИСО 9001:2008 – систем квалитета менаџмента
 - ИСО 14001:2007 – систем заштите животне средине
 - ОХСАС 18001:2007 – систем заштите и безбедност на раду

Доказ : сертификат (фотокопија) ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004 и ОХСАС 18001:2007

- 2.) Стручно мишљење акредитоване лабораторије за квалитет контејнера за опште педмете

Доказ: Потврда акредитоване лабораторије за квалитет о испуњености стандарда о квалитету.

ФОТОКОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА ИЛИ ПОТВРДА КАО ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ И ОВЕРЕНИ ОД ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Потписивањем Спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом и да гарантује да ће добра бити испоручена у року који је наведен у понуди и/или по захтеву наручиоца како је то дефинисано конкурсном документацијом.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1 тачке 1) - 4) и члана 75 став 2 ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН.

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75 ЗЈН.

1.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е).

3.1.4. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75 став 1 ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

2.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН

Доказ: за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно надлежне полицијске управе, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.4. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН

Доказ: Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН понуђач може испуњеност свих или појединих услова доказати достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку предвиђене чланом 75 ЗЈН.

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

Уместо доказа из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76 ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

3.1. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет

- да понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку јавне набавке, односно да понуђач у 2017. години није пословао са губитком;

- да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

- понуђач је у обавези да достави узорке за партије:

1.2.3.4.5.6.7.9.10.11.12.13.14.15,16,21,22.25.26,33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44

- понуђач је у обавези да достави документ (сертификат/потврду/декларацију) у коме су назначене основне карактеристике производа (димензије, носивост, дебљина материјала од кога је кеса израђена, боја, паковање), а могу бити наведене и друге карактеристике за партије 25 и 26.

- Понуђач за партије 33,34,35,36 и 37 мора да поседује атест о здравственој исправности производа

- Понуђач мора за партије 39,40,41,42,43 и 44 да поседује следеће стандарде произвођача добара:

- ИСО 9001:2008 – систем квалитета менаџмента

- ИСО 14001:2007 – систем заштите животне средине

- ОХСАС 18001:2007 – систем заштите и безбедност на раду

Доказ : сертификат (фотокопија) ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004 и ОХСАС 18001:2007

- Стручно мишљење акредитоване лабораторије за квалитет контејнера за опште предмете

Доказ: Потврда акредитоване лабораторије за квалитет о испуњености стандарда о квалитету.

3.1.2. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН

3.1.2.1. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду;

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора;

3.1.2.2. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

3.1.2.3. Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

3.2.1. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН и других додатних услова из члана 76 ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76 став 2 и других додатних услова из члана 76 став 4 ЗЈН, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1.1. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет

Доказ: за правно лице:

1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.годину).

Ако Образац БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 2) се НЕ ДОСТАВЉА уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив .

Доказ: за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему протог/двојног књиговодства:

1) биланс успеха, порески биланс;

2) пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015., 2016. и 2017.годину);

3) потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.годину).

Ако биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садрже податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

4) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 4) се НЕ ДОСТАВЉА уколико биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

3.2.1.2. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН

- понуђач је у обавези да достави узорак за партије 1.2.3.4.5.6.7.9.10.11.12.13.14.15,16,21,22.25.26,33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44 који се доставља уз понуду .

- понуђач је у обавези да достави документ (сертификат/потврду/декларацију) у коме су назначене основне карактеристике производа (димензије, носивост, дебљина материјала од кога је кеса израђена, боја, паковање), а могу бити наведене и друге карактеристике за партије 25 и 26.

- Понуђач за партије 33,34,35,36 и 37 мора да поседује атест о здравственој исправности производа

- Понуђач мора за партије 39,40,41,42,43 и 44 да поседује следеће стандарде произвођача добара:

- ИСО 9001:2008 – систем квалитета менаџмента

- ИСО 14001:2007 – систем заштите животне средине

- ОХСАС 18001:2007 – систем заштите и безбедност на раду

Доказ : сертификат (фотокопија) ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004 и ОХСАС 18001:2007

- Стручно мишљење акредитоване лабораторије за квалитет контејнера за опште предмете

Доказ: Потврда акредитоване лабораторије за квалитет о испуњености стандарда о квалитету.

3.2.1.3. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН

Доказ:

1) Меница за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

Доказ:

2) Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла (образац у конкурсној документацији), која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

3.2.1.4. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

3.2.1.5. Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач мора да доставља сва документа на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) ПОСЕБНА ДЕЛА.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова-документа са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

Понуђач има обавезу да Спецификације добара и попуњен модел уговора са прилогом (са свим или само са партијама за које подноси понуду) , након попуњавања и штампања обрасца који чини саставни део понуде (Део 2), сними попуњену Спецификацију и попуњен модел уговора на ЦД или ДВД диск (обавезно у Word формату) који се прилаже уз понуду, у Делу 2.

2.1.3. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава остале одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, тако да се свака партија може посебно уговорати.

Понуђач поред обрасца понуде са подацима за све партије за које подноси понуду, доставља посебно и образац понуде за партију, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда понуђача који достави само образац понуде са подацима за све понуде за које подноси понуду, без посебно попуњених образаца понуде за сваку партију за коју подноси понуду, биће одбијена као неприхватљива.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став 6 ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду,

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/5-11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/5-11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/5-11/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/5-11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може тражити аванс.

Рок плаћања након испоруке добара и испостављања рачуна не може бити краћи од 45 дана.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од гарантног рока који одређује произвођач.

Гарантни рок појединих производа мора да траје најмање 3 месеца дуже од периода за који се закључује уговор.

У случају да је предмет набавке такав да не предвиђа гарантни рок, овај захтев неће бити примењен.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Рок за испоруку добара: сукцесивно, на основу захтева, не дуже од 24 часа од дана достављања захтева за испоруку.

Место извршења услуге: Дом здравља „Куршумлија“ – ФЦО магацин.

Понуђач је обавезан да за сваку партију (добро) за коју се закључи уговор, а није достављено као узорак приликом отварања понуда, у магацин наручиоца приликом прве испоруке достави по 1. (један) примерак добра/паковања као узорак за све наредне сукцесивне испоруке.

У случају да приликом наредне сукцесивне испоруке буде испоручено добро које не одговара остављеном узорку, наручилац ће одбити такву испоруку.

Неадекватна испорука представља правни основ да наручилац може у целости наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла, без обзира на вредност добара која нису прихваћена за испоруку.

У случају да се првом испоруком извршава уговорна обавеза у целости (нема накнадне сукцесивне испоруке) понуђач нема обавезу остављања узорка.

9.4. Захтеви у вези измена и допуна уговора

Измене и допуне закљученог уговора, односно промена цене и других битних елемената уговора, могу се вршити у делу који се односи на смањење уговорених количина добара у зависности од измењених потреба наручиоца, количина добара у појединим партијама, односно повећањем/смањењем количина добара у партијама, уз услов да укупна уговорена цена за добра у тој партије или укупна уговорена цена остане непромењена, и уз обострану сагласност уговорних страна.

На основу члана 115 ЗЈН, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92 ЗЈН, неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности добара-производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

1) Меница за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

2) Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла (образац у конкурсној документацији), која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дома здравља “Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, на електронску адресу: dzkursumljia2@gmail.com или факсом на број 027/381-595 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде јавне набавке број „8/5-11/2018”.

Понуђачи могу достављати захтеве за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде у току радног времена наручиоца, од 07:00 до 15:00 сати. Субота и недеља су нерадни дани.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Дом здравља „Куршумлија“ извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума “најнижа понуђена цена”.

15. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком плаћања.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који је у 2017. години остварио већи промет (податак из обрасца БОН-ЈН, III део - сажети биланс стања, позиција I. А. Пословни приходи.)

16. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује)

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

17. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

У складу са чланом 149 ЗЈН, захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на: dzkursumljia2@gmail.com или факсом на број 027/381-595 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, односно мора бити примљен од стране наручиоца у прописаном року, ако је примљен од старне наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац те недостатке није отклонио.

Прописани рок од 3 дана истиче у току трајања трећег дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико последњи дан рока од 3 дана пада у недељу или на дан државног празника, односно у нерадни дан наручиоца, рок истиче истеком првог наредног радног дана за наручиоца, у складу са одредбама члана 91 став 2 Закона о општем управном поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН, односно, у случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156 ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;**

2) **120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у складу са чланом 112 и чланом 113 ЗЈН, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора (и одлуке о обустави поступка), **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

На основу члана 79 став 3 ЗЈН, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77 став 4 ЗЈН, **наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова,** а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

На основу члана 79 став 3 наручилац није дужан да поступи на начин из члана 77 став 2 у случају поступка јавне набавке мале вредности.

21. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За Комисију
Мирјана Пешић, дипл.правник
Службеник за јавне набавке

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН

Докази се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

І Докази из члана 75

1. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.
(Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН)
2. **Доказ:** за правна лица: (Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН)
 - 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3. **Доказ:** (Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН)
 - 1) Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија;
 - 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4. **Доказ:** Услов из члана 75 став 2 ЗЈН
 - 1) Потписан о оверен образац изјаве
5. **Доказ:** (У складу са чланом 77 став 4 и чланом 78 став 5 ЗЈН)
 - 1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4)
 - 2) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача**У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.**

ІІ Додатни докази из члана 76.

6. Доказ (додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет)

1)Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.годину).

Ако Образац БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

У случају да АПР у тренутку подношења понуде не издаје бонитет са укључном 2017. годином, понуђач може да достави биланс стања и успеха за 2017. годину, а бонитет за претходне три године.

Потврда под бројем 2) се НЕ ДОСТАВЉА уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив .

3.) понуђач је у обавези да достави узорак за партије
1.2.3.4.5.6.7.9.10.11.12.13.14.15,16,21,22.25.26,33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44који се доставља уз понуду.

4.)понуђач је у обавези да достави документ (сертификат/потврду/декларацију) у коме су назначене основне карактеристике производа (димензије, носивост, дебљина материјала од кога је кеса израђена, боја, паковање), а могу бити наведене и друге карактеристике за партије 25 и 26.

- Понуђач за партије33, 34,35,36,37 и 38 доставља атест о здравственој исправности производа

- Понуђач мора за партије 39, 40,41,42,43 и 44 да достави следеће сертификате (фотокопија) ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004 и ОХСАС 18001:2007

- Стручно мишљење акредитоване лабораторије за квалитет контејнера за опште предмете - потврда акредитоване лабораторије за квалитет о испуњености стандарда о квалитету.

7. Доказ (други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН)

Доказ:

1) Меница за озбиљност понуде –доставља се уз понуду

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

8. Доказ: Изјаву о независној понуди

Напомена: ова(е) страница(е) је(су) саставни део Дела 1 (нулта страна)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке средстава за хигијену по партијама, број ЈН МВ 8/5-11/2018 испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена 1:

На основу члана 79 став 2 ЗЈН, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77 став 4 ЗЈН, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 77 став 2 у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36 став 1 тачка 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1 ЗЈН.

На основу члана 79 став 4 ЗЈН, ако понуђач у року од пет дана, не достави доказе из члана 79 став 1 и 2 ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена 2:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 1

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара –
(назив понуђача)

Средстава за хигијену по партијама, број **ЈН МВ 8/5-11/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 1

ИЗЈАВА О СОЛО МЕНИЦИ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 46/96), и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника сопствене бланко менице

КОРИСНИК -поверилац: Дом здравља „Куршумлија “
Седиште: Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1

Предајемо 1 (једну) бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Дом здравља „Стари град“, да меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за добро извршење посла из уговора број _____ од _____ године, а све у складу са одредбама Уговора.

Овлашћујемо Дом здравља „Куршумлија“, као Повериоца, да у складу са одредбама Уговора, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Дома здравља „Куршумлија“.

Неадекватна испорука појединих добара (која не одговарају остављеном узорку из члана 6 став 2 Уговора) представља правни основ да Поверилац може у целости наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла, без обзира на вредност добара која нису прихваћена за испоруку.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум доспећа:

у _____

Дужник-издавалац

Напомена: НЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ

Образац попуњава понуђач и предаје заједно са сопственом соло меницом приликом закључења уговора или најкасније 10 дана након закључења уговора.

У складу са чланом 26 ЗЈН, _____, подноси
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара средстава за хигијену по партијама, бр ЈН МВ 8/5-11/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 1

ДЕО 2

Образац понуде, спецификација услуга и остали обрасци предвиђени конкурсном документацијом.
Документа се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде
2. Образац понуде за партију
3. Подаци о подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди (опционо- није обавезно)
4. Спецификација добара
5. Образац трошкова припреме понуде (опционо- није обавезно)
6. Модел уговора
7. ЦД или ДВД са снимљеним попуњеним обрасцем Спецификације и моделом уговора и прилогом уз уговор(Word doc.)

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 (нулта страна)
Образац понуде**

ПОНУДА БРОЈ _____

(обавезно уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

1. Назив понуђача:			
2. Седиште понуђача:			
3. Матични број понуђача:			
4. ПИБ понуђача:			
5. Текући рачун понуђача (банка и број):			
6. Особа за контакт / потписник уговора:			
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса:	тел:	факс:	електронска адреса:
8. Понуђач понуду подноси:	1. Самостално 2. Са подизвођачем: 3. Заједничка понуда са:		
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (минимум 30 дана)			
10. Цена понуђених добара без ПДВ-а (за све партије за које се подноси понуда)			
11. Износ ПДВ-а (за све партије за које се подноси понуда)			
12. Укупна цена добара са ПДВ-ом(за све партије за које се подноси понуда)			
13. Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна (не мање од 45 дана)			
14. Рок испоруке добара од дана подношења захтева за испоруку(не дуже од 24 часа):			

Сви подаци сем цена се односе и за сваки образац понуде за партију за коју понуђач подноси понуду

У _____
Датум: _____

МП

Понуђач

Начин попуњавања обрасца понуде-понуде за партију:

- заокружити или подвући начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;
- уколико се понуда подноси самостално, не достављају се образци о подизвођачу и учеснику о заједничкој понуди;
- цена за из понуде је фиксна и не може се мењати до истека уговора;
- образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни;
- понуђач који подноси понуду само за једну партију, или више партија, поред обрасца понуде попуњава и образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду;
- у случају да понуђач подноси понуду за све партије, поред обрасца понуде попуњава и образац понуде за све партије из Спецификације добара.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 2

Образац понуде за партију

Понуда за партију _____

1. Вредност добара без ПДВ-а:	
2. Јединична цена добра без ПДВ-а:	
3. Износ ПДВ-а за јединичну цену:	
4. Јединична цена добра са ПДВ-ом:	
5. Износ ПДВ-а за вредност добара:	
6. Вредност добара са ПДВ-ом:	
7. Рок и начин плаћања:	
8. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)	
9. Рок испоруке (не дуже од 24 часа од захтева):	
10. Гарантни период (за оне производе који подлежу гаранцији):	
11. Место и начин испоруке:	Куршумлија, Др Мелгарда бр.1-магацин

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Понуђачи попуњавају овај образац понуде за сваку партију за коју подносе понуду посебно, уз означавање за коју партију се подноси понуда.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 2

Образац

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности испоруке добара поверен подизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

У _____ дана _____ Понуђач _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни ако понуду подноси са подизвођачем или као заједнику понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.

У случају да се понуда подноси самостално овај образац се не попуњава и не доставља уз понуду.

Напомена: овај образац је саставни део Дела2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Парт ија број	Назив	Једини ца мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена ПДВ-а	ПДВ за укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сапун за руке (Палмоливе, мерима или одговарајући)	ком	300				
2	Течни сапун са глицерином	лит	220				
3	Течни сапун са глицерином 0.5 л са пумпицом	ком	20				
4	Течни детерџент за прање посуђа, 1литар, Фери или одговарајуће	лит	100				
5	Вим у праху 500 г	ком	150				
6	Течно абразивно средство/Вим течни, 750 мл/л, Циф или одговарајуће	ком	100				
7	Течно универзално средство за чишћење свих врста подова, АЈАКС, или одговарајући, боца 1л/1	лит	300				
8	Сона киселина 1/1	лит	20				
9	Течно средство за чишћење санитарije мр пропер, или одговарајуће	лит	100				
10	Средство за избељивање веша 1литар, Аће или одговарајуће, боца од 1 л	лит	3				
11	Одстрањивач флека за бели веш (Вениш или одг.) 450мл	ком	5				
12	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца са пумпицом, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће .	ком	20				
13	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца без пумпице, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће, које је компатибилно са ред.бр.11	ком	70				
14	Детерџент машински за веш, 3 кг/1	ком	100				
15	Омекшивач за веш, концентровано средство, 1 л концентрата за 4 л омекшивача, 1литар, Ленор или одговарајуће	ком	20				
16	Таблете за машинско прање посуђа	ком	360				
17	Варикина	ком	10				
18	Штапићи за уши 1/100	пак	3				
19	жилети 1/10	пак	20				
20	Метла велика на штапу	ком	20				
21	Брисач пода моп са штапом четвртасти 40 цм виледа или одговарајуће	ком	10				
22	Допунска крпа за брисач моп четвртасти 40 цм микрофибер , виледа или одговарајући	ком	20				

23	Четке са постољем за WC шољу	ком	20			
24	Ђубровник	ком	15			
25	Кеса за смеће 40 л Fino или одговарајуће1/10	пак	700			
26	Кеса за смеће120 л Fino или одговарајуће 1/10	пак	500			
27	Вакум гума за отпушавање	ком	1			
28	Крпа трулекс виледа топ стар или одговарајуће	ком	150			
29	Сунђери за суђе виледа или одговарајуће	ком	300			
30	Жица за суђе	ком	3			
31	Кесе трегерице 1/100	пак	50			
32	Чаша ПВЦ 0,2	ком	21500			
33	Папирни убрис ролне 50листа 2 слоја 100% целулоза 22цмx22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2500			
34	Салвете једнослојне беле минимум 25x25 (1/100) 100% целулоза	пак	150			
35	Тоалет папир ролне двослојни 100% целулоза 150 листа 122,5ммx95мм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/- 5%	ком	400			
36	Тоалет папир сложиви двослојни 250/1 избељени папир, 18,5x11цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	1300			
37	Убриси за руке сложиви двослојни ламиниран 210/1(100% целулоза) 21цмx22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2600			
38	Канта за инфективни отпад са педалом 17 л	ком	10			
39	Контејнер са поклопцем 0,8 л	ком	300			
40	Контејнер са поклопцем 3 л	ком	700			
41	Контејнер са поклопцем 5 л	ком	700			
42	Налепнице за инфективни отпад	ком	2500			
43	Налепнице за инфективне оштре предмете	ком	1700			
44	Жуте кесе за инфективни отпад	ком	2500			
УКУПНО:						

У _____

_____ 2018. године

М П

Потпис одговорног лица понуђача

Након попуњавања тражених података за партију(е) за коју(е) се подноси понуда, табелу снимити као word doc. на ЦД или ДВД диск који се прилаже уз попуњени штампани образац спецификације. Понуђач може сам да из табеле изостави оне партије за које не подноси понуду, или да поља за податке за партије за које не подноси понуду остави празна. На ЦД или ДВД диск снимити и модел уговора са попуњеним прилогом.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 2

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну уговора чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Напомена: модел уговора је саставни део Дела 2

На основу члана 113 (112) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12; 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 8/5-11/2018, уговорне стране

1. Дом здравља Куршумлија“, са седиштем у Куршумлији, Др Мелгарда бр. 1 кога заступа директор. др Уранија Петровић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, Матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључили су у Београду

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Купца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Продавац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о избору најповољније понуде број _____ од _____ 2018. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2

Предмет уговора је набавка добара, средстава за хигијену по партијама у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3

Цена добара по партијама за које је Продавац поднео понуду са износом јединичне цене добара без ПДВ-а, укупне цене без ПДВ-а, ПДВ-а за укупну цену и укупну цену са ПДВ-ом исказана је у Прилогу 1 овог уговора –Спецификација добара.

Цена добара без ПДВ-а за све партије за које се овај уговор закључује износи _____ динара, ПДВ за цену добара износи _____ динара, а укупна цена за све партије са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, испорука и сви остали зависни трошкови Продавца.

(Напомена: у Прилогу 1 се попуњавају само подаци за партије за које се подноси понуда, тако што се табела Спецификације добара формира изостављањем редова за партије за које се не подноси понуда, тако да садржи само партије за које Продавац подноси понуду. Прилог ће бити коригован и у табели наведене само партије за које се закључује уговор у складу са одлуком о додели уговора. Ова напомена ће боти изостављена из текста уговора).

Члан 4

Продавац ће извршити испоруку добара сукцесивно, у року од најдуже од 24 сата након пријема захтева купца и у количинама које дефинише Купац.

Члан 5

Купац се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од ____ дана од дана испоруке добара или у складу са елементима из понуде Продавца, на текући рачун Продавца број _____ код _____ Банке.

Члан 6

Испорука добара се врши ФЦО магацин Купца.

Продавац је обавезан да за сваку партију (добро) за коју се закључи уговор, а за коју није достављен узорак, у магацин Купца приликом прве испоруке достави по 1. (један) примерак добра као узорак за све наредне сукцесивне испоруке. Остављени узорак се рачуна у укупан уговорени број добара из сваке уговорене партије.

У случају да се првом испоруком извршава уговорна обавеза у целости (нема накнадне сукцесивне испоруке) Продавац нема обавезу остављања узорка.

Верификацију испоручених добара врши овлашћено лице Купца након извршене испоруке добара у присуству представника Продавац на основу узорка из става 2 овог члана и достављене спецификације и отпремнице.

Члан 7

У случају да приликом (сукцесивне) испоруке Продавац испоручи добро које не одговара остављеном узорку, Купац ће одбити такву испоруку.

Неадекватна испорука појединих добара (која не одговарају остављеном узорку из члана 6 став 2 овог уговора) представља правни основ да Купац може у целости наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла, без обзира на вредност добара која нису прихваћена за испоруку.

Члан 8

Евентуална рекламација Купца на испоручена добра ће бити сачињена у форми записника и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци добара дуже од рока извршења из члана 4 овог уговора представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Продавца и даје право Купцу да поред наплате средства за добро

извршење посла наплати и уговорну казну за сваки дан кашњења у испоруци добара у износу од 0,5 % од уговорне вредности добара.

Члан 9

Уговор се закључује за период од 12 месеци од дана закључења уговора или до тренутка испуњења уговорене обавезе Продавца.

Члан 10

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац ће приликом закључења уговора или у року од најдуже 10 (десет) дана након потписивања уговора предати Купцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем на начин како је то дефинисано у конкурсној документацији, а коју Купац може активирати у складу са условима из конкурсне документације и овог уговора.

Члан 11

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину («Сл. Гласник РС» број 99/2016).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријацијом за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 12

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писаној форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 13

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 14

Страна која намерава да једнострано раскине овај уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 15

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 16

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 18

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима.

Члан 19

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 20

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменој форми - анексом, у делу који се односи на смањење уговорених количина у зависности од објективно измењених потреба Купца, количина добара у појединим партијама, односно повећањем/смањењем количина добара у партијама, тако да укупна уговорена цена за добра у тој партији остане непромењена, и уз обострану сагласност уговорних страна, на начин у под условима како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Остале измене уговорених услова у смислу чланова 18 и 19 овог уговора су могуће уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21

Уговор производи правна дејства даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 22

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих за Купца 3 (три) примерака, а за Продавца 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Директор
Др Уранија Петровић

(име и презиме овлашћеног лица продавца)
(функција)

ПРИЛОГ 1 УЗ (МОДЕЛ) УГОВОР- СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Партија број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена ПДВ-а	ПДВ за укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сапун за руке (Палмоливе, мерима или одговарајући)	ком	300				
2	Течни сапун са глицерином	лит	220				
3	Течни сапун са глицерином 0.5 л са пумпицом	ком	20				
4	Течни детерџент за прање посуђа, 1литар, Фери или одговарајуће	лит	100				
5	Вим у праху 500 г	ком	150				
6	Течно абразивно средство/Вим течни, 750 мл/л, Циф или одговарајуће	ком	100				
7	Течно универзално средство за чишћење свих врста подова, АЈАКС, или одговарајући, боца 1л/1	лит	300				
8	Сона киселина 1/1	лит	20				
9	Течно средство за чишћење санитариије мр пропер, или одговарајуће	лит	100				
10	Средство за избелјивање веша 1литар, Аће или одговарајуће, боца од 1 л	лит	3				
11	Одстрањивач флека за бели веш (Вениш или одг.) 450мл	ком	5				
12	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца са пумпицом, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће .	ком	20				
13	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, боца без пумпице, 750мл/1, Мер, Гласс или одговарајуће, које је компатибилно са ред.бр.11	ком	70				
14	Детерџент машински за веш, 3 кг/1	ком	100				
15	Омекшивач за веш, концентровано средство, 1 л концентрата за 4 л омекшивача, 1литар, Ленор или одговарајуће	ком	20				
16	Таблете за машинско прање посуђа	ком	360				
17	Варикина	ком	10				
18	Штапићи за уши 1/100	пак	3				
19	жилети 1/10	пак	20				
20	Метла велика на штапу	ком	20				
21	Брисач пода моп са штапом четвртасти 40 цм виледа или одговарајуће	ком	10				
22	Допунска крпа за брисач моп четвртасти 40 цм микрофибер , виледа или одговарајући	ком	20				

23	Четке са постољем за WC шољу	ком	20				
24	Ђубровник	ком	15				
25	Кеса за смеће 40 л Fino или одговарајуће 1/10	пак	700				
26	Кеса за смеће 120 л Fino или одговарајуће 1/10	пак	500				
27	Вакум гума за отпушавање	ком	1				
28	Крпа трулекс виледа топ стар или одговарајуће	ком	150				
29	Сунђери за суђе виледа или одговарајуће	ком	300				
30	Жица за суђе	ком	3				
31	Кесе трегерице 1/100	пак	50				
32	Чаша ПВЦ 0,2	ком	21500				
33	Папирни убрус ролне 50листа 2 слоја 100% целулоза 22цмх22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2500				
34	Салвете једнослојне беле минимум 25х25 (1/100) 100% целулоза	пак	150				
35	Тоалет папир ролне двослојни 100% целулоза 150 листа 122,5ммх95мм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	400				
36	Тоалет папир сложиви двослојни 250/1 избељени папир, 18,5х11цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	1300				
37	Убруси за руке сложиви двослојни ламиниран 210/1(100% целулоза) 21цмх22цм са дозвољеним одступањем од +/-3 до +/-5%	ком	2600				
38	Канта за инфективни отпад са педалом 17 л	ком	10				
39	Контејнер са поклопцем 0,8 л	ком	300				
40	Контејнер са поклопцем 3 л	ком	700				
41	Контејнер са поклопцем 5 л	ком	700				
42	Налепнице за инфективни отпад	ком	2500				
43	Налепнице за инфективне оштре предмете	ком	1700				
44	Жуте кесе за инфективни отпад	ком	2500				
УКУПНО:							

КУПАЦ

Др Уранија Петровић МП

ПРОДАВАЦ

МП