

Број: 790
Датум: 16.4.2018.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА „КУРШУМЛИЈА“
Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН ОП 8/5-1/2018**

НАБАВКА ДОБАРА –РЕАГЕНСИ ЗА ХЕМАТОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Куршумлија, април, 2018. године.

САДРЖАЈ

Стр.

1. Образац за коверат	3
2. Општи подаци о јавној набавци	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	6
4. Обраци који чине саставни део понуде	10
5. Образац трошкова припреме понуде	14
6. Изјава о независној понуди.....	15
7. Изјава о испуњености услова из члана 75 став 2 ЗЈН.....	16
8. Изјава о соло меници	17
9. Образац – Део 1	18
10. Образац- Део 2.....	19
11. Модел уговора	20
12. Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

Конкурсна документација има 29 страна.

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ
(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћени назив из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији)

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)

ДОМ ЗДРАВЉА „КУРШУМЛИЈА“

Др Мелгарда бр. 1

18430 Куршумлија

ПОНУДА

ЈН ОП 8/5-1/2018

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)



На основу члана 54 став 12 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12; 14/15 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 730 од 06.4.2018. и Решења о именовању чланова комисије бр. 745 од 11.4.2018. године, Комисија за јавну набавку добара, реагенси за хематолошке анализе сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН ОП 8/5-1/2018

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 8/5-1/2018 су добра – реагенси за хематолошке анализе

1.2. Опис предмет јавне набавке: добра- реагенси за хематолошке анализе за период од 12 месеци;

Јавна набавка је обликована по партијама:

1.2.1.назив и ознака из општег речника јавних набавки:

[33600000 - Фармацеутски производи](#); [33696000 - Реагенси и контрасти](#)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Потписивањем Спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом и да гарантује да ће добра бити испоручена у року који је наведен у понуди и/или по захтеву наручиоца како је то дефинисано конкурсном документацијом.

2.2. Рок испоруке доба: у року од 24 сата од испостављања захтева овлашћеног лица наручиоца за испоруком потребне-одговарајуће количине уговорених добара.

2.3. Место испоруке: на адреси наручиоца, Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1, испорука ФЦО магацин

3. Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76 ЗЈН, а како је наведено у условима за учешће у поступку и упутству за доказивање испуњености услова за учешће у поступку набавке ЈН МВ 8/4-3. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом. Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла у року за подношење понуда, закључно са даном 17.5.2018. године до 11:30 часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 17.5.2018. године до 11:30 часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, на приложеном обрасцу за коверат.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана 17.5.2018. године у 12:00 часова на адреси: Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, канцеларија директора.

У складу са чланом 103 став 3 ЗЈН, у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Власници/директори понуђача који желе да учествују у поступку отварања понуда морају имају писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

У складу са чланом 103 став 2 ЗЈН представници понуђача који немају писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда могу присуствовати поступку отварања понуда као заинтересована лица.

3.3. Техничке карактеристике

Партија 1

Спецификација					
Реагенси за хематолошки апарат Mythic 18					
Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Enzymatic cleaner 1L ili ekvivalent	ПАК	9			
Cyanide Free Litic sol. 1L ili ekvivalent	ПАК	5			
Diluent 10L ili ekvivalent	ПАК	13			
Kontrolna krv Normal	ПАК	4			
Kontrolna krv Visoka	ПАК	4			
Kontrolna krv Niska	ПАК	4			
FLUSH MYTHIC CLEANER ili ekvivalent	ПАК	2			
Укупно					
Услови:					
Изјава произвођача апарата Mythic 18, Orphee Medical, да се понуђени реагенси могу користити на апарат са преводом судског тумача					
Изјава произвођача апарата о овлашћеном сервису и овлашћеном сервисеру, преведена					
Тренинг сертификат за сервисера					
Бесплатан редован сервис апарата					

Партија 2

Reagensi za hematoloski aparat Mindray BC-30s

Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Diluent M-30D 20L ili ekvivalent	ПАК	9			
Lyzer CFL M-30 (500ml) ili ekvivalent	ПАК	7			
Probe Cleanser (50ml) ili ekvivalent	ПАК	4			
Kontrolna krv 3-Diff N,H,L(3x3ml)	ПАК	3			
Kontrolna krv 3-Diff Normal 3ml	ПАК	4			

Услови:

Бесплатан редован сервис апарата

3.4. Контакт особа:

Сања Вучковић тел: 027/381-222 локал: 143

Мирјана Пешић; тел: 027/381-222 локал: 142

e-mail адреса: dzkursumlija@gmail.com;

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1 тачке 1) - 4) и члана 75 став 2 ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН.

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75 ЗЈН.

3.1.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е).

3.1.4. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН

- да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

3.1.5. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76 ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

3.2.1. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет

- да понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку јавне набавке, односно да понуђач у 2017. години није пословао са губитком;

- да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

3.2.2. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду;

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора;

3.2.3. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

3.2.4. Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

3.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75 став 1 ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.3.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

3.3.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН

Доказ: за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно надлежне полицијске управе, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.3.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.3.4. Доказ: (Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН

1) решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет медицинског средства или

2) решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет медицинског средства;

3.3.5. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН

Доказ: Потписан о оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

Уместо доказа из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

3.3.6. Услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет

Доказ: за правно лице:

1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. годину).

Као параметар за предност у случају да два или више понуђача понуде исту цену користи се податак из Трећег дела- сажети биланс стања, позиција 1. А. Пословни приходи за 2017. годину (понуђач може да га посебно обележи).

У случају да АПР у тренутку подношења понуде не издаје бонитет са укључном 2017. годином, понуђач може да достави биланс стања и успеха за 2017. годину, а бонитет за претходне три године.

Ако Образац БОН-ЈН садржи податке о броју дана неликвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

2) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 2) се НЕ ДОСТАВЉА уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив .

Доказ: за предузетника који је ПДВ обвезник, односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

- 1) биланс успеха, порески биланс;
- 2) пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015., 2016. и 2017.годину);
- 3) потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.годину).

Ако биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садрже податке о броју дана великвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.

4) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Потврда под бројем 4) се НЕ ДОСТАВЉА уколико биланс успеха, порески биланс или пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

- 1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.
- 2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- 3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

3.3.7. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН

Доказ:

- 1) Меница за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

- 2) Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла (образац у конкурсној документацији) , која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

3.3.8. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

3.3.9. Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

4. Критеријум за доделу уговора

4.1. Наручила ће извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума **најнижа понуђена цена**

4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком плаћања.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који је у 2016. години остварио већи промет (податак из обрасца БОН-ЈН).

Као параметар за предност у случају да два или више понуђача понуде исту цену користи се податак из Трећег дела- сажети биланс стања, позиција 1. А. Пословни приходи за 2016. годину (понуђач може да га посебно обележи).

5. Обрасци који чине саставни део понуде

5.1. Образац понуде

ПОНУДА БРОЈ _____

(обавезно уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

1. Назив понуђача:			
2. Седиште понуђача:			
3. Матични број понуђача:			
4. ПИБ понуђача:			
5. Текући рачун понуђача (банка и број):			
6. Особа за контакт / потписник уговора:			
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса:	тел:	факс:	електронска адреса:
8. Понуђач понуду подноси:	1. Самостално 2. Са подизвођачем: 3. Заједничка понуда са:		
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не краће од 30 дана)			
10. Цена понуђених добара без ПДВ-а (за све партије за које се подноси понуда)			
11. Износ ПДВ-а (за све партије за које се подноси понуда)			
12. Укупна цена добара са ПДВ-ом (за све партије за које се подноси понуда)			
13. Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна (не мање од 60 дана)			
14. Рок испоруке добара од дана подношења захтева за испоруку:			

У _____
Датум: _____

МП

Понуђач _____

Начин попуњавања обрасца понуде-понуде за партију:

1. заокружити или подвући начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;
2. уколико се понуда подноси самостално, не достављају се обрасци о подизвођачу и учеснику о заједничкој понуди;
3. цена за из понуде је фиксна и не може се мењати до истека уговора;
4. образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни;
5. понуђач који подноси понуду само за једну партију, или више партија, поред обрасца понуде попуњава и образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду;
6. у случају да понуђач подноси понуду за све партије, поред обрасца понуде попуњава и образац понуде за све партије из Спецификације добара.

Напомена:

У складу са чланом 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

5.2. Образац понуде

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Пословно име/ скраћени назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности испоруке добара поверен подизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Пословно име/ скраћени назив учесника из групе	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

У _____ дана _____ Понуђач _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни ако понуду подноси са подизвођачем или као заједнику понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.

У случају да се понуда подноси самостално овај образац се не попуњава и не доставља уз понуду.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 2

5.3. Образац понуде

Партија 1

1. Вредност добара без ПДВ-а	
2. Износ ПДВ-а	
3. Вредност добара са ПДВ-ом:	
4. Рок и начин плаћања	
5. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)	
6. Рок испоруке	
7. Место и начин испоруке	Куршумлија, Др Мелгарда бр.1- магацин

Реагенси за хематолошки апарат Mythic 18					
Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Enzymatic cleaner 1L ili ekvivalent	ПАК	9			
Cyanide Free Litic sol. 1L ili ekvivalent	ПАК	5			
Diluent 10L ili ekvivalent	ПАК	13			
Kontrolna krv Normal	ПАК	4			
Kontrolna krv Visoka	ПАК	4			
Kontrolna krv Niska	ПАК	4			
FLUSH MYTHIC CLEANER ili ekvivalent	ПАК	2			
Укупно					

Услови:

Изјава произвођача апарата Mythic 18, Orphee Medical, да се понуђени реагенси могу користити на апарат са преводом судског тумача

Изјава произвођача апарата о овлашћеном сервису и овлашћеном сервисеру, преведена

**Тренинг сертификат за сервисера
Бесплатан редован сервис апарата**

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

5.4. Образац понуде

Партија 2

1. Вредност добара без ПДВ-а	
2. Износ ПДВ-а	
3. Вредност добара са ПДВ-ом:	
5. Рок и начин плаћања	
5. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)	
6. Рок испоруке	
7. Место и начин испоруке	Куршумлија, Др Мелгарда бр.1- магацин

Реагенси за хематолошки апарат MindrayBC30s

Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Diluent M-30D 20L ili ekvivalent	ПАК	9			
Lyzer CFL M-30 (500ml) ili ekvivalent	ПАК	7			
Probe Cleanser (50ml) ili ekvivalent	ПАК	4			
Kontrolna krv 3-Diff N,H,L(3x3ml)	ПАК	3			
Kontrolna krv 3-Diff Normal 3ml	ПАК	4			
Укупно					

Услови:

Бесплатан редован сервис апарата

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 2

5.5. Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88 став 1 ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

5.6. Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26 ЗЈН, _____, подноси
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара - реагенси за хематолошке анализе бр ЈН ОП 8/5-1/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: овај образац је саставни део Дела 1

5.7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара –
(назив понуђача)
реагенси за хематолошке анализе, број **ЈН ОП 8/5-1/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.8. Образац изјаве о соло меници

ИЗЈАВА О СОЛО МЕНИЦИ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 46/96), и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за корисника сопствене бланко менице**

КОРИСНИК – поверилац: Дом здравља „Куршумлија“
Седиште: Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1

Предајемо 1 (једну) бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Дом здравља „Куршумлија“, да меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за добро извршење посла из уговора број _____ од _____ године, а све у складу са одредбама Уговора.

Овлашћујемо Дом здравља „Куршумлија“, као Повериоца, да у складу са одредбама Уговора, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Дома здравља „Куршумлија“.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум доспећа:

У _____

' Дужник-издавалац

Напомена:

Образац попуњава понуђач и предаје заједно са сопственом соло меницом приликом закључења уговора или најкасније 10 дана након закључења уговора.

5.9. Образац- Део 1- списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН

ДЕО 1

Докази се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

I Докази из члана 75

- 1. Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда. (Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН)
- 2. Доказ:** за правна лица: (Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН)
 - 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3. Доказ:** (Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН)
 - 1) Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија;
 - 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 4. Доказ:** (Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН)
 - 1) решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет медицинског средства или
 - 2) решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет медицинског средства;
- 5. Доказ:** Услов из члана 75 став 2 ЗЈН
 - 1) Потписан о оверен образац изјаве
- 6. Доказ:** (У складу са чланом 77 став 4 и чланом 78 став 5 ЗЈН)
 - 1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4)
 - 2) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача**У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.**

II Додатни докази из члана 76.

- 7. Доказ (додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – финансијски капацитет)**
 - 1)Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.годину).

Ако Образац БОН-ЈН садржи податке о броју дана неликвидности/блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач посебно обележава овај податак (маркером-подвлачењем) или на други јасно видљива начин.
 - 2) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.**У случају да АПР у тренутку подношења понуде не издаје бонитет са укључном 2017. годином, понуђач може да достави биланс стања и успеха за 2017. годину, а бонитет за претходне три године.**

Потврда под бројем 2) се НЕ ДОСТАВЉА уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре садржи ВИДНО ОБЕЛЕЖЕНЕ податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив .
- 7. Доказ (други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН)**

Доказ:

 - 1) Меница за озбиљност понуде –**доставља се уз понуду**

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- 8. Доказ:** Изјаву о независној понуди

Напомена: ове странице су саставни део Дела 1 (нулта страна)

5.10.Образац- Део 2- списак образаца који се достављају уз понуду

ДЕО 2

Документа се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде
2. Образац побуде за партију
3. Подаци о подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди (опционо)
4. Образац трошкова припреме понуде
5. Модел уговора

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 (нулта страна)

6. Модел уговора

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен саизабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељеннаручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН ОП 8/5-1/2018 уговорне стране

1. Дом здравља „Куршумлија“, са седиштем у Куршумлији, Др Мелгарда бр. 1 кога заступа др Уранија Петровић, директорка (у даљем тексту: Купац)
- и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључили су у Куршумлији

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Купца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
- да је Продавац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2

Предмет уговора је набавка добара реагенаса за хематолошки апарат у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3

Јединична цена добара без ПДВ-а за које је Продавац поднео понуду са износом укупне цене понуђених добара без ПДВ-а, ПДВ-а за укупну цену добара и укупну цену добара са ПДВ-ом :

Партија 1

Реагенси за хематолошки апарат Mythic 18					
Назив	Јединица мере	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Enzymatic cleaner 1L ili ekvivalent	ПАК	9			
Cyanide Free Litic sol. 1L ili ekvivalent	ПАК	5			
Diluent 10L ili ekvivalent	ПАК	13			
Kontrolna krv Normal	ПАК	4			
Kontrolna krv Visoka	ПАК	4			
Kontrolna krv Niska	ПАК	4			
FLUSH MYTHIC CLEANER ili ekvivalent	ПАК	2			
Укупно					

**Реагенси за хематолошки апарат
MindrayBC30s**

Назив	Јединица мере	Кол.	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
Diluent M-30D 20L ili ekvivalent	ПАК	9			
Lyzer CFL M-30 (500ml) ili ekvivalent	ПАК	7			
Probe Cleanser (50ml) ili ekvivalent	ПАК	4			
Kontrolna krv 3-Diff N,H,L(3x3ml)	ПАК	3			
Kontrolna krv 3-Diff Normal 3ml	ПАК	4			
Укупно					

Цена добара без ПДВ-а за које се овај уговор закључује за партију _____ износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, а укупна цена добара за све партије са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, испорука и сви остали зависни трошкови Продавца.

Члан 4

Продавац ће извршити испоруку добара сукцесивно, у року од најдуже од 24 сата након пријема захтева купца и у количинама које дефинише Купац.

Члан 5

Купац се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од 60 дана од дана испоруке добара или у складу са елементима из понуде Продавца, на текући рачун Продавца број _____ код _____ Банке.

Члан 6

Испорука добара се врши ФЦО магацин Купца.

Верификацију испоручених добара врши овлашћено лице Купца након извршене испоруке добара у присуству представника Продавца на основу достављене спецификације и отпремнице.

Евентуална рекламација Купца на испоручена добра ће бити сачињена у форми записника и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци добара дуже од рока извршења из члана 4 овог уговора представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Продавца и даје право Купцу да наплати уговорну казну за сваки дан кашњења у испоруци добара у износу од 0,5 % од уговорне вредности добара.

Члан 7

Уговор се закључује једнократно, за период од 12 месеци од дана закључења уговора или до тренутка испињења уговорене обавезе.

Члан 8

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац ће приликом закључења уговора или у року од најдуже 10 (десет) дана након потписивања уговора предати Купцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем на начин како је то дефинисано у конкурсној документацији, а коју Купац може активирати у складу са условима из конкурсне документације.

Члан 9

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину..

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених апропријацијом за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 10

Овај уговор важи 12 месеци од дана закључења, а може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писаној форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 11

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 12

Страна која намерава да једнострано раскине овај уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 13

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 14

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 16

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима.

Члан 17

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 18

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменој форми - анексом, у делу који се односи на смањење уговорених количина у зависности од објективно измењених потреба Купца, количина добара у појединим партијама, односно повећањем/смањењем количина добара у партијама, тако да укупна уговорена цена за добра у тој партије остане непромењена, и уз обострану сагласност уговорних страна, на начин у под условима како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Остале измене уговорених услова у смислу чланова 15 и 16 овог уговора су могуће уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих за Купца 3 (три) примерака, а за Продавца 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Др Уранија Петровић

Напомена: овај образац модела уговора је саставни део Дела 2

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском и/или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) ПОСЕБНА ДЕЛА.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листовата-докумената са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава остале одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

На основу члана 79 став 2 ЗЈН, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77 став 4 ЗЈН, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

На основу члана 79 став 4 ЗЈН, ако понуђач у року од пет дана, не достави доказе из члана 79 став 1 и 2 ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка је обликована по партијама.

У случају да је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, тако да се свака партија може посебно уговорати.

Понуђач поред обрасца понуде доставља и образац понуде за партију (за сваку партију за коју подноси понуду), на начин како је то дефинисано конкурсном документацијом.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став 6 ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Куршумлија“ Др Мелгардаа бр. 1, 18430 Куршумлија са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН ОП 8/5-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 8/5-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН ОП 8/5-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН ОП 8/5-1/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може тражити аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од гарантног рока који одређује произвођач.

Гарантни рок појединих производа мора да траје најмање 3 месеца дуже од периода за који се закључује уговор.

У случају да је предмет набавке такав да не предвиђа гарантни рок, овај захтев неће бити примењен.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Рок за испоруку добара: сукцесивно, на основу захтева

Место извршења услуге: Дом здравља „Куршумлија“ – ФЦО магацин.

9.4. Захтеви у вези измена и допуна уговора

Измене и допуне закљученог уговора, односно промена цене и других битних елемената уговора, могу се вршити у делу који се односи на смањење уговорених количина добара у зависности од измењених потреба наручиоца, количина добара у појединим партијама, односно повећањем/смањењем количина добара у партијама, уз услов да укупна уговорена цена за добра у тој партије или укупна уговорена цена остане непромењена, и уз обострану сагласност уговорних страна.

На основу члана 115 ЗЈН, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92 ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности добара-производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

1) Меница за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде која се издаје на износ у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или жели да измени своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци.

2) Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла (образац у конкурсној документацији), која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење посла у у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дома здравља “Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Куршумлија, на електронску адресу: dzkursumlija@gmail.com; или факсом на број 027/381-595 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде „ЈН ОП 8/5-1/2018“.

Понуђачи могу достављати захтеве за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде у току радног времена наручиоца, од 07:00 до 15:00 сати. Субота и недеља су нерадни дани.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

У складу са чланом 149 ЗЈН, захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, односно мора бити примљен од стране наручиоца у прописаном року, ако је примљен од старне наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац те недостатке није отклонио.

Прописани рок од 7 дана истиче у току трајања седмог дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико последњи дан рока од 7 дана пада у недељу или на дан државног празника, односно у нерадни дан наручиоца, рок истиче истеком првог наредног радног дана за наручиоца, у складу са одредбама члана 91 став 2 Закона о општем управном поступку.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН, односно, у случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156 ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако **процењена вредност није већа од 120.000.000 динара**;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

За Комисију
Сања Вучковић