

Дом здравља “Куршумлија”, Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија  
Мат.број: 17209795 ; ПИБ 100622360; Тел: 027/381-595



**ЈАВНА НАБАВКА**  
намирнице за припремање хране – поновљен поступак

Јавна набавка мале вредности бр. 8/5-12/2018

*Број: 2184*  
*Датум: 23.10.2018.*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2179 од 22.10.2018; и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8/5-12/2018 број 2180 од 22.10.2018. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ – поновљен**  
**поступак**  
**ЈН бр 8/5-12/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН
X	XI Образац трошкова припрема понуде
XI	Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа

Конкурсна документација садржи 42 стране

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА „КУРШУМЛИЈА“

Адреса: Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 8/5-12/2018 су добра – намирнице за припремање хране- поновљен поступак.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт – Мирјана Пешић

Е - mail адреса : dzkursumlija@gmail.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/5-12/2018 су добра – намирнице за припремање хране:  
15000000 – Храна, пиће и сродни производи

### 2. Партије

Набавка је обликована у 5 партија и то:

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Месне прерађевине
2	Месо
3	Млеко и млечни производи
4	Свеже воће и поврће
5	Смрзнуто поврће

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1– МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Салама „посебна“ карнекс или одговарајућа
2	Пилећа паштета (50 гр.) - (Карнекс или одговарајућа)
3	Виршле вакум (1/1) - (Карнекс или одговарајућа)
4	Кобасица вакум паковање 1/1 (Крањска или одговарајућа)
5	Туњевина (95гр.) - поклопац на потез
6.	Шунка(Карнекс или одговарајућа)

**ПАРТИЈА 2 – МЕСО**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Месо млевено-свињско (I класа, )
2	Јунеће месо (I класа, )
3	Батаци пилећи (I класа)
4	Риба – ослић

**ПАРТИЈА 3 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Млеко краткотрајно (2,8 % м.м., 1/1)
2	Јогурт имлек или одговарајући (2,8 %м.м.м, чаша 0,200)
3	Сир „фета“ сомборска или одговарајућа 1/1
4	Мрвљени сир1/1

**ПАРТИЈА 4 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Краставац
2	Шаргарепа
3	Парадајз
4	Паприка
5	Лук црни
6	Кромпир
7	Купус
8	Пасуљ

**ПАРТИЈА 5 – СМРЗНУТО ПОВРЋЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Грашак 500 гр фриком или одговарајуће
2	Боранија 500 гр фриком или одговарајуће

Сва роба мора бити у оригиналној амбалажи са декларацијом и у складу са правилником о декларисању (“Сл. гласник РС”, бр. 85/2013 і 101/2013)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине доказује у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75.ст.2.Закона).

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4. овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов из чл. 75.ст.1. тач. 1) Закона

#### Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

### 2. Услов из чл. 75.ст.1. тач. 2) Закона

#### Доказ:

#### ПРАВНА ЛИЦА

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништа или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3. Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:**

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су:

1) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране -"Службени гласник РС" бр. 41/09), или

2) Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл.гласник РС"бр. 20/2010), или

3)Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Напомена:** уколико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих (осим уколико су предметна добра из увоза). Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

**5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:**

Попуњен, потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач као доказ о испуњености обавезних услова може приложити потписану и оверену Изјаву из одељка IV тачка 4. ове документације на основу члана 77. став 4. ЗЈН.

Наручилац може тражити од изабраног понуђача достављање доказа пре закључења Уговора, у виду фотокопија докумената који се траже као докази о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, а на основу члана 79. став 3. ЗЈН.

Дом здравља “Куршумлија”, Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија  
Мат.број: 17209795 ; ПИБ 100622360; Тел: 027/381-595

### **3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

1. Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописана Законом о безбедности хране (Сл.гласник РС број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

**Доказ је:**

Попуњена и оверена изјава о достављању доказа о здравственој исправности која је саставни део ове документације. Овај доказ доставља сваки понуђач без обзира на начин на који наступа. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача-е у случају подношења заједничке понуде, ову изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке БРОЈ 8/5-12/2018 Јавна набавка -НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ-поновљен поступак , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1. тач. 2) Закона);

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине доказује у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке БРОЈ 8/5-12/2018 Јавна набавка - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ- поновљен поступак , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1. тач. 2) Закона);

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине доказује у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Куршумлија, Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ – помовљен поступак ЈН бр 8/5-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2018. године до 12.00 часова**.

**Отварање понуда ће се обавити 01.11.2018.године у 12 часова и 30 минута у просторијама Службе за правне и економске послове Дома здравља Куршумлија.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде **оверен и потписан од стране понуђача**
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјаве и документа о испуњености додатних услова из члана 76.ЗЈН
- Модел уговора оверен и потписан од стране понуђача
- Изјаву о независној понуди

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља “Куршумлија”, Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ- поновљен поступак, ЈН бр 8/5-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ , поновљен поступак ЈН бр 8/5-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ , поновљен поступак ЈН бр 8/5-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ , поновљен поступак , ЈН бр 8/5-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **4.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **4.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања фактуре, на основу фактуре коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга које су предмет набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дом здравља "Куршумлија", Др Мелгарда бр.1, 18430 Куршумлија или на адресу електронске поште:

[dzkursumljia@gmail.com](mailto:dzkursumljia@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Уколико електронска пошта стигне после 15.00 часова радног дана, или викендом, сматраће се да је стигла првог наредног радног дана у 7.00 часова.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/5-12/2018 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за оцењивање понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, најповољнија понуда биће изабрана жребом.

#### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97,

**Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети искључиво лично у просторијама ПУ "Љубица Вребалов" на адреси Вука Караџића 1 у Пожаревцу или путем поште (курирске службе) са повратницом. **Подношење захтева за заштиту права електронском поштом није дозвољено.**

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац је дужан да наручиоцу преда меницу за добро извршење посла.

Испоручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - **НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ-поновљен поступак**, Партија \_\_\_ ЈНМВ бр 8/5-12/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	45 дана од дана достављања фактуре
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА СА ИСКАЗАНИМ ВРЕДНОСТИМА**

**ПАРТИЈА 1**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 1				МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Салама „посебна“ карнекс или одговарајућа	кг	200					
2	Пилећа паштета (50 гр.) - (Карнекс или одговарајућа)	ком	720					
3	Виршле вакум (1/1) - (Карнекс или одговарајућа)	кг	160					
4	Кобасица вакум паковање 1/1 (Крањска или одговарајућа)	кг	120					
5	Туњевина (95гр.) - поклопац на потез	ком	300					
6	Шунка Карнекс или одговарајућа)	кг	20					
УКУПНО								

Потпис и печат понуђача

**ПАРТИЈА 2**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 2				МЕСО				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОС Т ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Месо млевено-свињско (I класа, )	кг	120					
2	Јунеће месо (I класа, )	кг	180					
3	Батаци пилећи (I класа)	кг	180					
4	Риба – ослић	кг	40					
УКУПНО								

Потпис и печат понуђача

**ПАРТИЈА 3**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 3				МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Млеко краткотрајно (2,8 % м.м., 1/1)	Л.	200					
2	Јогурт имлек или одговарајући (2,8 %м.м.м, чаша 0,200)	Ком.	8500					
3	Сир „фета“ сомборска или одговарајућа 1/1	Кг.	150					
4	Мрвљени сир1/1	Кг.	100					
<b>УКУПНО</b>								

Потпис и печат понуђача

**ПАРТИЈА 4**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 4				СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОС Т ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Краставац	кг	10					
2	Шаргарепа	кг	30					
3	Парадајз	кг	60					
4	Паприка	кг	60					
5	Лук црни	кг	80					
6	Кромпир	кг	180					
7	Купус	кг	250					
8	Пасуљ	кг	50					
УКУПНО								

Потпис и печат понуђача

**ПАРТИЈА 5**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 5				СМРЗНУТО ПОВРЋЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ Т ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Грашак 500 гр фриком или одговарајуће	ком	200					
2	Боранија 500 гр фриком или одговарајуће	ком	200					
УКУПНО								

Потпис и печат понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ НАМИРНИЦАМА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

**Закључен између:**

Наручиоца Дом здравља „Куршумлија“ Куршумлија  
са седиштем у Куршумлији, ул. Др Мелгарда бр.1., ПИБ:100622360 Матични број:  
17209795

Број рачуна: 840-319661-87 Назив банке:Управа за јавна плаћања,  
Телефон:027/381-307 Телефакс:027/381-595  
коју заступа Др Уранија Петровић директор  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: .....),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 8/5-12/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....бр. \_\_\_\_\_  
од.....

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина намирница за спремање хране (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Укупне количине предметних добара за 2018. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне потрошње у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње Дома здравља и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Уговор важи 11 месеци од дана његовог закључења.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Продавац у понуди наступио са подизвођачем)

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди и то:

**(Понуђач попуњава партије за које је дао понуду)**

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 1				МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Салама „посебна“ карнекс или одговарајућа	кг	200					
2	Пилећа паштета (50 гр.) - (Карнекс или одговарајућа)	ком	720					
3	Виршле вакум (1/1) - (Карнекс или одговарајућа)	кг	160					
4	Кобасица вакум паковање 1/1 (Крањска или одговарајућа)	кг	120					
5	Туњевина (95гр.) - поклопац на потез	ком	300					
6	Шунка Карнекс или одговарајућа)	кг	20					
УКУПНО								



НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 2				МЕСО				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Месо млевено-свињско (I класа, )	кг	120					
2	Јунеће месо (I класа, )	кг	180					
3	Батаци пилећи (I класа)	кг	180					
4	Риба – ослић	кг	40					
УКУПНО								

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 3				МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Млеко краткотрајно (2,8 % м.м., 1/1)	Л.	200					
2	Јогурт имлек или одговарајући (2,8 %м.м.м, чаша 0,200)	Ком.	8500					
3	Сир „фета“ сомборска или одговарајућа 1/1	Кг.	150					
4	Мрвљени сир1/1	Кг.	100					
УКУПНО								

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
----------------------------	--	--	--	-------------------	--	--	--	--

ПАРТИЈА 4				СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Краставац	кг	10					
2	Шаргарепа	кг	30					
3	Парадајз	кг	60					
4	Паприка	кг	60					
5	Лук црни	кг	80					
6	Кромпир	кг	180					
7	Купус	кг	250					
8	Пасуљ	кг	50					
<b>УКУПНО</b>								

НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА				ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ПАРТИЈА 5				СМРЗНУТО ПОВРЋЕ				
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА				Републички Фонд за здравствено осигурање				
РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	Грашак 500 гр фриком или одговарајуће	ком	200					
2	Боранија 500 гр фриком или одговарајуће	ком	200					
<b>УКУПНО</b>								

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2019. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацински простор Наручиоца.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду важења уговора.

### *Квалитет*

#### Члан 4.

Добра морају бити *I квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник),
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница (Сл.лист СЦГ бр.4/04, 12/04, и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл.гласник РС бр.85/2013)
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).

### *Амбалажа и начин паковања и транспорта*

#### Члан 5.

Добра морају бити упакована у прикладној амбалажи, на начин који обезбеђује очување њиховог квалитета и хигијенске исправности,

Свака јединица паковања у прикладној амбалажи мора имати декларацију која садржи: податке о називу односно сорти производа, називу и седишту произвођача, земљи порекла и категорији квалитета (класи) и нето маси.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

### ***Испорука***

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације уговора испоручује сукцесивно, сваког радног дана у периоду до 08,00 часова, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте и количине добара.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара на адресу Дома здравља Куршумлија

Транспорт и истовар у магацин Наручиоца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Добављачу.

#### **Члан 7.**

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

### ***Утерђивање квалитета и количине***

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

#### **Члан 9.**

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Наручиоца. Утврђивање количине, квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи потребана добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Наручиоца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Наручилац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Наручилац и Добављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Наручиоца. Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи потребана добра, Наручилац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

### ***Средство финансијског обезбеђења***

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

### ***Рок и начин плаћања***

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Додављача и Наручиоца.

### ***Раскид уговора***

#### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету. Уколико Додављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Додављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Дом здравља Куршумлија

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ – поновљен поступак ЈН бр 8/5-12/2018, - Партија/е \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ поновљен поступак ЈН бр. 8/5-12/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О  
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми за јавну набавку бр ЈНМВ бр 8/5-12/2018 НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ – поновљен поступак, Партија \_\_\_\_ ЈНМВ бр 8/5-12/2018 буде додељен уговор за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), **уз прву испоруку**, уколико ми то наручилац затражи, сваке конкретне врсте добара достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије. Приликом сваке наредне испоруке добара из исте серије/сезоне за које је достављен Извештај о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије, Наручилац може уместо поменутог Извештаја достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара. У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

М.П.                      Потпис овлашћеног лица

*\* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака. \*\* Наручилац задржава право да од Додављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената. \*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*